



GEREFORMEERDE SKOOL DIRK POSTMA

RIGLYN VIR DIE HANTERING EN BESLEGTING VAN GESKILLE BY GSDP

1. Uitgangspunt

By Gereformeerde Skool Dirk Postma streef ons daarna om verskille, bekommernisse en geskille op 'n Bybelse, ordelike, billike en opbouende wyse te hanteer.

Ons uitgangspunt sluit aan by die beginsel van **Matteus 18:15–17**, naamlik dat 'n probleem in die eerste plek direk met die persoon wat daarby betrokke is, bespreek behoort te word. Die doel hiervan is nie bloot om 'n prosedure te volg nie, maar om misverstande uit die weg te ruim, verhoudinge te beskerm en, waar nodig, versoening en herstel te bevorder.

Wanneer 'n probleem onmiddellik na 'n hoër gesagsvlak geneem word sonder dat die betrokke persoon die geleentheid gekry het om daarop te reageer, word die oplossing daarvan dikwels moeiliker. GSDP vra daarom dat ouers die volgende roete sal volg.

2. Die normale roete

Stap 1: Bespreek die saak met die betrokke personeellid

Indien 'n ouer ontevrede is oor 'n personeellid se uitvoering van die akademiese eise, algemene optrede binne of buite die klaskamer, optrede op die sport- of kultuurveld of hantering van enige ander skoolverwante sake, behoort die ouer die aangeleentheid eers direk met die betrokke personeellid te bespreek.

Die doel van hierdie gesprek is om:

- die probleem duidelik uiteen te sit;
- na die personeellid se verduideliking of perspektief te luister;
- moontlike misverstande uit die weg te ruim; en
- waar moontlik saam tot 'n werkbare oplossing te kom.

Waar 'n ouer dit nodig ag, kan die fasehoof versoek word om die gesprek te fasiliteer.

Stap 2: Verwys die saak na die skoolhoof

Indien die gesprek met die personeellid nie tot 'n bevredigende oplossing lei nie, kan die saak na die skoolhoof verwys word.

Die skoolhoof kan:

- met die ouer en personeellid afsonderlik of gesamentlik vergader;
- verdere inligting bekom;
- versoek dat die klage of bekommernis op skrif gestel word; en
- waar nodig die gesprek, besluite en verdere optrede skriftelik saamvat.

Stap 3: Aangeleenthede wat nie 'n spesifieke personeellid raak nie

Indien 'n ouer se bekommernis verband hou met 'n algemene skoolaangeleentheid, beleid, praktyk of besluit en nie spesifiek met die optrede van een personeellid nie, kan die ouer die aangeleentheid direk met die skoolhoof bespreek.

Stap 4: Verwysing na die Skoolbestuur (Beheerliggaam)

Indien die voorafgaande stappe gevolg is en die ouer steeds van mening is dat die aangeleentheid nie voldoende aangespreek of opgelos is nie, kan die saak na die Skoolbestuur (beheerliggaam) verwys word.

Die Skoolbestuur (beheerliggaam) dien dus normaalweg nie as die eerste aanspreekpunt vir klagtes rakende 'n personeellid nie, maar as 'n verdere vlak nadat die toepaslike interne roete gevolg is.

3. Uitsonderlike omstandighede

Daar kan omstandighede wees waar dit nie gepas of verantwoordelik is om 'n ouer te verwag om eers die betrokke personeellid direk te nader nie. Dit kan byvoorbeeld die geval wees waar daar sprake is van:

- die veiligheid of welsyn van 'n kind;
- beweerde ernstige wangedrag;
- intimidasie, teistering of mishandeling;
- moontlike strafregtelike optrede; of
- enige omstandigheid waar 'n direkte gesprek redelikerwys onvanpas of onveilig sou wees.

In sodanige gevalle behoort die ouer die aangeleentheid direk met die skoolhoof op te neem. Indien die klagte die skoolhoof self raak, kan dit volgens die toepaslike bestuursroete na die Skoolbestuur (beheerliggaam) verwys word.

4. Wyse waarop gesprekke gevoer word

Ons versoek dat alle partye in die hantering van 'n geskil:

- met respek en selfbeheersing kommunikeer;
- die saak sover moontlik eers met die persoon bespreek wat dit kan verduidelik of regstel;
- nie aannames maak voordat alle relevante inligting gehoor is nie;
- die waardigheid en goeie naam van ander beskerm;
- vertroulikheid respekteer; en
- die beste belang van die kind en die herstel van verhoudinge voor oë hou.

Dit is veral belangrik dat geskille nie deur informele groeps gesprekke, WhatsApp-groepe of sosiale media gevoer of verder versprei word voordat die betrokkenes die geleentheid gehad het om die saak op die regte wyse te hanteer nie.

5. Ons gemeenskaplike doel

GSDP erken dat daar in enige skoolgemeenskap soms verskille, foute en misverstande sal voorkom. Ouers moet die vrymoedigheid hê om geldige bekommernisse onder die skool se aandag te bring, en personeellede moet bereid wees om daarna te luister en waar nodig regstellend op te tree.

Die doel van hierdie riglyn is daarom nie om klagtes te ontmoedig nie, maar om te verseker dat dit op die regte plek, op die regte tyd en op 'n wyse wat versoening en oplossing bevorder, hanteer word.

Ons wil daarin ook die oproep van die Skrif uitleef:

“As jou broer teen jou sondig, gaan bestraf hom tussen jou en hom alleen.” *Matteus 18:15*

Ons strewe is dat probleme nie groter gemaak word deur die wyse waarop dit hanteer word nie, maar dat ons as skoolgemeenskap mekaar met waarheid, liefde, wysheid en billikheid sal dien.

Saamgestel deur: Mev Saskia Meijer

DATUM: September 2026

Hersien deur:

DATUM:

Goedgekeur deur GSDP Bedryfspan:

NAAM: Saskia Meijer

DATUM: September 2026

HOEDANIGHEID: Skoolhoof

HANDTEKENING:



Goedgekeur deur GSDP – Bestuur (Beheerliggaam):

NAAM: Mnr Klaas Pouwels

DATUM: September 2026

HOEDANIGHEID: Voorsitter

HANDTEKENING:

